

授業実施方法について (学生用)

(1) 基本方針

- 学内における3密回避のため、当面の間は学年ごとの分散登校（週2日または3日）とし、登校日以外はこれまでどおりWeb授業を併用する。なお、1日あたりの登校は2学年（1・3学年／2・4学年の組み合わせ）とする。
 - ※5・6学年を除く
- 教室内の3密回避のため、原則として、学生を2教室に分散し、Zoomの使用により同時配信する。
 - ※学年人数の半数以下で実施している科目については通常通り1教室で授業を実施する。
- 登校日の講義はZoomの使用によるライブ配信が行われるので、自宅学修希望者は自宅にてリアルタイムで講義を受講する。

(2) 登校日の講義について

下記3パターンについて受講方法を確認すること。

- ①教員がいるメイン教室で講義を受講する。
- ②教員のいない同時中継のサブ教室で講義を受講する。
- ③自宅でZoomのリアルタイム配信により講義を受講する。

①教員がいるメイン教室で講義を受講する。

1. 座席表を確認し、座席可能席（座席表内ピンクの座席）に着席する。

2. 教員の準備が整い次第出席QRコードがスクリーンに表示されるので、その場で速やかに各自のスマートフォン等で読み込みをし、出席登録をする。

※出席QRコードは授業開始10分前～授業終了時刻まで送信可能。

※実習室での実習は、名簿で出席をとるため登録は不要。

3. Zoomを使用して同時配信で講義が開始されるので、スクリーンを見ながら受講する。



(サンプル)

4. 講義の最後に必要であれば質疑応答及び出席修正申請をする。

※通信不良・携帯忘れ・電池切れなど、送信できなかった場合、教室前方に備え付けてある「出席申告票」を使い、**授業終了後、速やかに**教員からサインをもらってください。

(授業の受講及び緊急時以外は入構禁止であることを踏まえ、原則的にその場でサインをもらってください。)

提出期限	当日 17:00 まで
提出場所	学事課の出席証明回収箱

②教員のいない同時中継のサブ教室で講義を受講する。

上記①1~3 同様に受講する。

4. 講義の最後に教員が講義室に入室するので、必要であれば質疑応答及び出席修正申請をする。

③自宅で Zoom のリアルタイム配信により講義を受講する。

※今までの大半の Web 授業と異なり、リアルタイムでの受講となるので注意すること。

※実習実施日の Zoom 使用の可否については「お知らせ」の掲載事項等、教員の指示に従うこと。

1. Cyber Campus 内 Web 授業 (e-learning) 該当科目にアクセスし、講義資料を確認する。
2. 「お知らせ」に掲載された Zoom ミーティング URL にアクセスまたは Zoom アプリを使用してミーティング ID とパスワードを入力し、ミーティング(授業)に参加する。

科目名

歯科医学概論 (Syllabus確認はクリック)

お知らせ

6月15日 (月) 3時限

<Zoomミーティング URL>

<https://zoom>

ミーティングID

パスワード:

(サンプル)

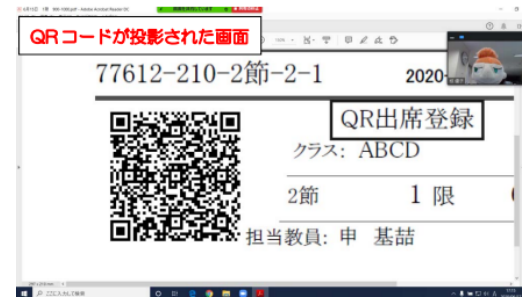
3. 教員の準備が整い次第出席 QR コードがスクリーンに表示されるので、その場で速やかに各自のスマートフォン等で読み込みをし、出席登録をする。

※登校日（実習室での実習実施日を除く）については現状出席登録で使用している「出欠コード」は Cyber Campus 上に掲載されません。必ず Zoom ミーティングに参加して、表示される QR コードにて出席登録を行ってください。

※出席 QR コードは授業開始 10 分前～授業終了時刻まで送信可能。

4. Zoom を使用して同時配信で講義が開始されるので、PC やタブレットなど各自の端末を見ながら受講する。
5. 講義の最後の質疑応答については教員の指示に従うこと。
※チャット機能等で質問を受け付ける場合もあります。
6. 「ミーティングを退出」して講義を終了する。

(サンプル)



(3) Web 授業日の講義について

- 現状通り自宅にて Web 授業を受講すること。併せて、該当科目の出欠コードの URL へアクセスし、毎時限読み取り送信すること。
- 現状通りの実施方法に加え、Zoom を使用したリアルタイム配信の講義を Web 授業日においても実施する場合があります。各科目の「お知らせ」にて受講方法を必ず確認してください。

(サンプル)



※送信エラーなど出欠 (○・×) に修正がある場合は、「出欠修正申請」メールを学事課 (gaku-kyo@dent.meikai.ac.jp) へ送信してください。

【件名】

出欠修正について

【本文記載事項】

学籍番号・学年・氏名・該当日・該当時限・該当科目・修正理由

提出期限 当該授業日翌日から 2 週間以内