

後期・第3・4節

授業実施方法について（学生用）

(1) 基本方針

- 学内における3密回避のため、当面の間は学年ごとの分散登校とし、登校日以外は前期同様 Web 授業を併用する。※5・6 学年を除く
- 教室内の3密回避のため、原則として、学生を2教室に分散し、Zoom の使用により同時配信する。
※学年人数の半数以下で実施している科目については通常通り1教室で授業を実施する。
- 登校日の講義は Zoom の使用によるライブ配信が行われるので、自宅学修希望者は自宅にてリアルタイムで講義を受講する。

(2) 登校日程について

- 「各学年登校日程一覧」をよく確認すること。
- 実習及び試験(小テスト等)実施日については、原則全員登校とし、自宅学修は認められない。
(該当日は、Web 授業は実施しません。)
実施日の詳細については「授業スケジュール」をよく確認すること。
※実施日に体調不良等で登校できない場合は、後日欠席届を提出すること。
(『発熱・風邪様症状発症後の登校再開の基準等について』及び学生便覧 P19「欠席に関する届出」参照)

(3) 出欠修正申請について

1. (登校日当日)

通信不良・携帯忘れ・電池切れなど、送信できなかった場合、教室前方に備え付けてある「出席申告票」を使い、授業終了後、速やかに教員からサインをもらうこと。

(新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、原則的にその場でサインをもらうこと。)

提出期限	当日 17:00 まで
提出場所	学事課の出席証明回収箱

2. (登校日当日以降及び Web 授業日)

送信エラーなど出欠 (○・×) に修正がある場合は、「出欠修正申請」を Cyber Campus にて行う。

詳細方法については後日別途通知します。

※前期に行っていたメールでの申請方法と異なるので、注意すること。